

PODPODZAKUPODAVAC:

MOBILE d.o.o., Kralja Tvrtka 3, 23000 Zadar, MB 2948176, OIB 74865163332, zastupan po direktorici
Ini Gulan Kadić

i

PODPODZAKUPOPRIMAC:

ZAVAROVALNICA SAVA, d. d., Cankarjeva ulica 3, 2000 Maribor, za **Sava osiguranje, d.d.** –
Podružnica Hrvatska, Zagreb, Savska 144a, OIB 45237012600 koje zastupaju direktori / ovlaštene
osobe **Tibor Kralj i Kristina Cvitanović Zorić**

dogovaraju i sklapaju sljedeći

**UGOVOR O PODZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA
NA NEODREĐENO VRIJEME
BR. ZS-000 ____/20__**

I. UVODNE ODREDBE

1. članak

Ugovorne stranke uvodno utvrđuju:

- da je **PODZAKUPODAVAC** dana 04.12.2014. zaključio Ugovor o zakupu poslovnog prostora u Zadru, Ulica kralja Tvrtka 3 , u naravi autosalon koji se nalazi u prizemlju (prodaja vozila, hodnik, salon, wc) ukupne površine 210,00 m2 sa stvarnim i pravnim vlasnicima nekretnine, Auto školom Zadar d.o.o., Zadar, Ul. Postrojbi specijalne policije Zadar 12. Predmetni ugovor o zakupu čini **prilog 1** ovog Ugovora.
- Dodatno, vlasnik predmetnog prostora dao je dana 2.1.2018. i posebnu izjavu o svojoj suglasnosti o davanju predmetnog prostora u podzakup, a koja se prilaže kao **prilog 2** ovom Ugovoru.
- Ugovorne strane utvrđuju da je ugovor o zakupu predmetnog prostora koji je podzakupodavac zaključio s vlasnikom prostora zaključen na neodređeno vrijeme, uz otkazni rok u trajanju od 30 dana.
- da su poslovni prostori koji su predmet **PODZAKUPA** u naravi ulični lokal s izlogom, na adresi Ulica kralja Tvrtka 3, 23000 Zadar. Fotografije i ortografski prikaz predmetnog prostora čine **prilog 3** ovog Ugovora.
- da za predmetnu nekretninu u momentu zaključenja ovog ugovora **PODZAKUPODAVCU** nije predložena uporabna dozvola
- da se ugovor sklapa s ciljem da **PODZAKUPOPRIMAC** u unajmljenim poslovnim prostorima obavlja isključivo osiguravateljnu djelatnost,
- da za predmetnu nekretninu u momentu zaključenja ovog ugovora **PODZAKUPODAVCU** nije predložen energetska certifikat
- da su ugovorne strane za predmetni poslovni prostor dana 1.2.2018. zaključile ugovor o podzakup koji je zaključen na razdoblje do 01.11.2018.

II. PREDMET PODZAKUPA

2. članak

PODZAKUPODAVAC daje, a PODZAKUPOPRIMAC uzima u zakup sljedeće nekretnine:

- dio poslovnog prostora navedenog čl. 1. ovog Ugovora, površine 50 m², što predstavlja u naravi jednu prostoriju veličine cca 50 m² (salon) koja se nalazi na ulazu s lice kralja Tvrtka 3.

PODZAKUPOPRIMAC također ima pravo korištenja sljedećih zajedničkih prostora: sukorištenje sanitarnog čvora u glavnoj zgradi poslovnog prostora

Predmetni prostor nema vlastito odnosno pripadajuće parkirno mjesto, ali je parkiranje moguće na javnom parking u okolici poslovnog prostora.

PODZAKUPOPRIMAC ima pravo korištenja zajedničkih površina i zajedničkih dijelova objekta u skladu s važećim zakonodavstvom i eventualnim ugovorima sklopljenim između suvlasnika objekta, pri čemu ne smije ometati korištenje od strane drugih vlasnika i korisnika.

Površina predmeta PODZAKUPA, utvrđena u prijašnjim stavcima ovog članka, ključ je i temelj za izračun i plaćanje zakupnine te troškova koji su preciznije određeni u ovom ugovoru.

PODZAKUPOPRIMAC nadalje jamči PODZAKUPODAVCU da je dobio dozvole za svoje poslovanje i da je sposoban ispunjavati svoje obveze po ovom ugovoru. PODZAKUPOPRIMAC će predmet PODZAKUPA koristiti samo u svrhe određene ovim ugovorom. Promjena svrhe i/ili djelatnosti moguća je samo uz prethodnu suglasnost PODZAKUPODAVCA, pri čemu on tu suglasnost neće uskratiti bez obrazloženja.

PODZAKUPOPRIMAC je dužan pridržavati se svog važećeg zakonodavstva i PODZAKUPODAVCU na njegov zahtjev predložiti dokaze o poštivanju svih propisa.

III. ZAKUPNINA

3. članak

Neto mjesečna zakupnina za predmet PODZAKUPA iznosi:

- **60,00 KN/m²** za uredske prostore, kako je određeno u 2. članku ovog ugovora, što ukupno za površinu od 50m² iznosi **3.000,00 KN** mjesečno, uvećano za troškove PDV-a
- Ukupna neto zakupnina za predmet PODZAKUPA prilikom sklapanja ovog ugovora iznosi **3.000,00 KN** mjesečno.

Ukoliko je PODZAKUPODAVAC obveznik poreza na dodanu vrijednost, neto iznos PODZAKUPA uvećava se za pripadajući iznos PDV-a i iskazuje se na računu.

U cijenu PODZAKUPA je uključena također naknada za uporabu površina za standardne ili svjetleće ploče za označavanje i oglašavanje ili smjerokaze, uporaba šipki za zastave i sl, uključujući troškove potrošnje električne energije.

Zakupnina se plaća za tekući mjesec, za što PODZAKUPODAVAC, ukoliko je obveznik izdavanja računa, ZAKUPOPRIMCU izdaje račun do 5. dana u mjesecu za tekući mjesec, s rokom plaćanja od trideset (30) dana, koji počinje teći od dana primitka pravilno izdanog računa. Datum obavljene usluge je prvi radni dan u mjesecu.

PODZAKUPOPRIMAC vrši plaćanje na račun PODZAKUPODAVCA broj **HR5123300031152483430** koji je otvoren u OTP banci, poziv na broj OIB broj PODZAKUPODAVCA, a ukoliko je obveznik izdavanja računa, poziv na broj je naveden na računu, na kojem mora biti naveden i broj ugovora o PODZAKUPU. Zakupnina se smatra podmirenom kad uplata dospije na gore navedeni račun PODZAKUPODAVCA, ili na račun koji će tijekom trajanja zakupnog odnosa PODZAKUPODAVAC pisanim putem prosljeđivati PODZAKUPOPRIMCU.

Ukoliko je PODZAKUPODAVAC obveznik izdavanja računa, PODZAKUPODAVAC će PODZAKUPOPRIMCU sve račune za plaćanje zakupnine i drugih troškova po ovom ugovoru, koje mu ne ispostavljaju izravno dobavljači usluga, slati u pravilu u PDF datoteci na adresu elektroničke pošte racuni@sava-osiguranje.hr. Samo iznimno se računi mogu slati u pisanom obliku.

4. članak

PODZAKUPOPRIMAC je dužan plaćati zakupninu i sve ostale iznose po ovom ugovoru s danom preuzimanja predmeta PODZAKUPA (s danom stvarnog preuzimanja ili s danom koji se prema ovom ugovoru smatra danom izvedbe preuzimanja), osim ako je ovim ugovorom dogovoreno drugačije.

IV. TROŠKOVI I IZDACI

5. članak

PODZAKUPOPRIMAC se u vezi s predmetom PODZAKUPA obvezuje plaćati i sve operativne i druge troškove i izdatke, kako slijedi u nastavku ovog članka .

Operativne troškove koji su povezani neposredno i isključivo s predmetom PODZAKUPA PODZAKUPODAVAC na temelju mjerenja brojila (tzv. vlastita potrošnja) plaća sam, na temelju ugovora sklopljenih neposredno s dobavljačima. Ti troškovi su:

- troškovi električne struje,
- troškovi telefonije i podatkovnih veza,
- troškovi potrošnje vode,
- troškovi grijanja i
- eventualni ostali troškovi povezani neposredno s predmetom PODZAKUPA.

Za navedene operativne troškove PODZAKUPODAVAC će PODZAKUPOPRIMCU ispostaviti račun koji na mjesečnoj razini ne može biti viši od ukupno 3.000,00 kn, uvećano za troškove PDV-a za sve naprijed navedene troškove.

Sve ostale operativne troškove vezane uz uporabu predmetnog poslovnog prostora snosi PODZAKUPODAVAC.

PODZAKUPOPRIMAC se obvezuje da će svaki mjesec plaćati operativne troškove u skladu s ovim člankom ugovora po stvarnoj potrošnji, s dodatkom zakonskih poreza i davanja po izdanom računu najkasnije u roku od trideset (30) dana od izdavanja računa za protekli mjesec.

Neovisno o prethodno navedenom, PODZAKUPODAVAC je dužan o vlastitom trošku ishoditi i uručiti PODZAKUPOPRIMCU sljedeće zapisnike:

- Zapisnik o ispitivanju ispravnosti električne instalacije
- Zapisnik o ispitivanju ispravnosti protupanične rasvjete
- Zapisnik o ispitivanju ispravnosti protupaničnog tipkala
- Zapisnik o ispitivanju ispravnosti plinskog bojlera
- Zapisnik o ispitivanju radnog okoliša
- Stručni nalaz o ispravnosti dimnjaka od ovlaštenog dimnjačara
- Zapisnik o ispravnosti i nepropusnosti unutarnje plinske instalacije

Ukoliko će PODZAKUPOPRIMAC morati ishoditi o svom trošku predmetne zapisnike, PODZAKUPODAVAC će mu iste troškove namiriti, prema ispostavljenoj fakturi od strane PODZAKUPOPRIMCA.

Porezne troškove vezane uz predmetnu nekretninu (izuzev troškova PDV-a), uključujući i moguću obvezu poreza na zakup snosi PODZAKUPODAVAC.

6. članak

Uplaćivanje sredstava u fond pričuve zgrade ide na trošak PODZAKUPODAVCA.

7. članak

Eventualni troškovi poreza na nekretnine ili razrezane naknade za korištenje građevinskog zemljišta, kao i porez na zakup teret su PODZAKUPODAVCA.

V. OBVEZE PODZAKUPODAVCA

8. članak

PODZAKUPODAVAC se obvezuje i suglasan je da:

- će o svom trošku izvesti sve potrebne radove investicijskog održavanja i preuzeti investicijske troškove (npr. izmjene, poboljšanja ili popravci lifta, prozora na zajedničkom dijelu zgrade, ugradnje, popravaka ulaznih ili drugih vrata na zajedničkim dijelovima zgrade, popravci ili izmjene krova, fasade i dr. troškovi koji nisu operativni troškovi ili troškovi redovite uporabe), pri čemu će PODZAKUPOPRIMCA što manje ometati u uporabi predmeta PODZAKUPA, odnosno će mu omogućiti njegovu neometanu uporabu;
- će PODZAKUPOPRIMAC moći, uz prethodnu pisanu dozvolu, u vlastito ime dodatno ulagati u predmet PODZAKUPA (poboljšanja);
- predmet PODZAKUPA neće mijenjati do te mjere da bi promjena mogla negativno utjecati na poslovanje PODZAKUPOPRIMCA;
- će poslovni prostor pripremiti i održavati u skladu s važećim zakonodavstvom s područja protupožarne zaštite;
- će predmet PODZAKUPA osigurati od požara, potresa, eksplozije, izlivanja vode, nevremena i elementarnih nepogoda te sklopiti moguća druga primjerena osiguranja u skladu s potrebama objekta (kao što je osiguranje od odgovornosti itd.) i održavati ih tijekom cijelog trajanja zakupnog odnosa;
- PODZAKUPOPRIMAC može o svom trošku na objektu PODZAKUPODAVCA postaviti ploču s imenom društva, koja će biti standardnog oblika i veličine. Za ploče s imenom društva koje oblikom i veličinom odstupaju od standardne veličine, te za sve druge ploče i natpise, prije svega za reklamna sredstva, potrebna je suglasnost PODZAKUPODAVCA;
- u slučaju da PODZAKUPOPRIMAC treba dodatne uredske, arhivske, skladišne, parkirne ili bilo kakve druge prostore, koji bi mogli biti primjereni za obavljanje djelatnosti po ovom ugovoru, dužan je u skladu s mogućnostima potruditi ponuditi PODZAKUPOPRIMCU u zakup dodatne površine u ovom objektu
- tijekom trajanja ovog ugovora o PODZAKUPU i dvije (2) godine po njegovom isteku, nekretnine na adresi Kralja Tvrtka 3, Zadar neće davati u zakup ili bilo kako omogućivati korištenje tih nekretnina nijednom društvu odnosno poduzetniku koji se na bilo koji način bavi obavljanjem osiguravateljne djelatnosti. U suprotnom mu PODZAKUPOPRIMAC ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 6 mjesečnih zakupnina, s rokom plaćanja koji je jednak osnovnom roku plaćanja po ovom ugovoru.

VI. OBVEZE PODZAKUPOPRIMCA

9. članak

PODZAKUPOPRIMAC se obvezuje i suglasan je da:

- će predmet PODZAKUPA koristiti u skladu s namjeravanim obavljanjem djelatnosti u skladu s ovim ugovorom i s pažnjom dobrog gospodara. Vlastite uređaje i opremu će PODZAKUPOPRIMAC održavati o vlastitom trošku;
- preuzete prostore i opremu će održavati s pažnjom dobrog gospodara i o svom trošku će otkloniti sva oštećenja i kvarove nastale njegovom krivicom;
- neće izvoditi nikakve građevinske promjene ili bitna preuređenja u predmetu PODZAKUPA ili bilo kakve bitne zahvate bez prethodne pisane suglasnosti PODZAKUPODAVCA. Bitnim zahvatom u predmetu PODZAKUPA smatraju se prije svega takve promjene u ili na predmetu PODZAKUPA, koje kasnije nije moguće otkloniti bez oštećivanja predmeta PODZAKUPA (i opreme u njemu) ili ih je moguće otkloniti, ali samo uz nerazmjerno visoke troškove,
- PODZAKUPODAVCA u izvođenju potrebnih poslova održavanja neće ometati i, ukoliko to bude potrebno, PODZAKUPODAVCU i izvođačima radova će omogućiti unaprijed najavljeni i međusobno usklađeni ulazak u predmet PODZAKUPA;
- u slučaju veće štete, koja se odnosi na nosivu konstrukciju objekta ili predmeta PODZAKUPA odnosno na bilo koji drugi bitni građevinski element (ili u slučaju utemeljene sumnje na njihovu nesigurnost) odmah obavijestiti PODZAKUPODAVCA;
- bez prethodne pisane suglasnosti PODZAKUPODAVCA predmet PODZAKUPA (u cijelosti ili djelomično) neće davati drugim osobama u podzakup ili na bilo koji drugi način na raspolaganje, korištenje ili prepustiti na stvarnu uporabu;
- će se pridržavati svih internih pravila objekta (kućni red, požarni red, upute za postupanje s otpacima) te eventualnih pravila samog predmeta PODZAKUPA kao i svih drugih pravila važećeg zakonodavstva;

VII. PRISTUP POSLOVNIM PROSTORIMA

10. članak

Ugovorne stranke se dogovaraju da PODZAKUPOPRIMAC ima slobodan i neograničen pristup predmetu PODZAKUPA cijelo vrijeme trajanja zakupnog odnosa, i to dvadeset i četiri (24) sata na dan i sedam (7) dana u tjednu bez iznimke (osim ako drugačije određuju opća pravila koja vrijede za poslovni objekt).

PODZAKUPODAVAC pristup iz prijašnjeg stavka osigurava time da PODZAKUPOPRIMCU predaje ulazne ključeve za ulazna vrata u predmet PODZAKUPA. PODZAKUPOPRIMAC može razumno zahtijevati još dodatne ulazne kartice / ključeve /.

PODZAKUPOPRIMAC je izričito suglasan da PODZAKUPODAVAC ima pravo cjelovitog pregleda predmeta PODZAKUPA jednom godišnje, ali uz prethodni dogovor s najmoprimcem (koji PODZAKUPOPRIMAC neće izbjegavati) te u opsegu i na način da time neće prekomjerno ometati poslovanje PODZAKUPOPRIMCA. Neovisno o tome, PODZAKUPODAVAC ima pravo ulaska i pregleda predmeta PODZAKUPA bilo kada u slučaju utemeljene sumnje da je nastala šteta, koja se treba odmah otkloniti, odnosno da prijeti nastanak štete odnosno smanjenja vrijednosti predmeta PODZAKUPA na bilo koji drugi način, ili pak u slučaju kad PODZAKUPODAVAC utemeljeno sumnja da je PODZAKUPODAVAC preuredio odnosno ima namjeru preurediti predmet PODZAKUPA u suprotnosti s dogovorom odnosno bez prethodnog dogovora s najmodavcem.

PODZAKUOPRIMAC će dopustiti najavljen ulazak u unajmljene prostore svim osobama koje na to imaju pravo, a kojima je pristup nužan za provođenje njihovih ovlasti odnosno obavljanje obveznog ili potrebnog održavanja zgrade i instalacija.

VIII. TRAJANJE ZAKUPNOG ODNOSA

11. članak

Zakupni odnos započinje s danom 01.11.2018.

Ugovorne stranke se dogovaraju da je zakupni odnos sklopljen na neodređeno vrijeme.

IX. PRIMOPREDAJA PREDMETA PODZAKUPA

12. članak

PODZAKUPODAVAC je dužan PODZAKUOPRIMCU predati predmet PODZAKUPA odmah, a najkasnije danom potpisa ovog Ugovora.

Bez obzira na činjenicu da PODZAKUPRIMAC već koristi predmetni prostor temeljem ranijeg ugovora s PODZAKUPODAVCEM, danom zaključenja ovog ugovora sastavit će se i potpisati primopredajni zapisnik kojim će se detaljno opisati stanje u kojem se nalazi predmetna nekretnina i koji potpisuju obje ugovorne strane.

Ukoliko se prilikom preuzimanja utvrde bitne nepravilnosti predmeta PODZAKUPA (koje u znatnoj mjeri onemogućuju početak uporabe predmeta PODZAKUPA) određuje se rok za otklanjanje nepravilnosti, ali ne dulji od 8 radnih dana, te novi termin preuzimanja. Ukoliko PODZAKUPODAVAC utvrđene nepravilnosti ne otkloni u postavljenom roku, PODZAKUOPRIMAC mu ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini 1/4 mjesečne zakupnine za svaki dan kašnjenja i s rokom plaćanja koji je jednak osnovnom roku plaćanja prema ovom ugovoru.

Osim ako je u primopredajnom zapisniku drugačije navedeno, smatra se da je preuzimanje predmeta PODZAKUPA bilo obavljeno u stanju koje je u skladu s ovim ugovorom. Primopredaja predmeta PODZAKUPA je bitan element ovog ugovora.

X. RASKID ZAKUPNOG ODNOSA

13. članak

Svaka ugovorna stranka može u pisanom obliku suprotnoj stranci u bilo kojem trenutku predložiti sporazumni raskid ugovora o PODZAKUPU. Ugovorne stranke su suglasne da se ugovorni odnos sporazumno prekine u razdoblju koje nije dulje od jedan (1) mjesec.

Ukoliko sporazumni prekid ugovora o PODZAKUPU nije moguće dogovoriti i ugovor je sklopljen na neodređeno vrijeme, svaka ugovorna stranka može otkazati ugovor bez navođenja razloga za otkaz. Za otkaz ovog ugovora o PODZAKUPU bez razloga za otkaz vrijedi otkazni rok od tri (3) mjeseca, računajući od dana kad je suprotna ugovorna stranka primila pisanu obavijest o otkazu ovog ugovora.

PODZAKUPODAVAC može bez otkaznog roka otkazati ovaj i zahtijevati da PODZAKUOPRIMAC isprazni poslovne prostore u roku od 15 (petnaest) dana, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju PODZAKUPA, ako:

- ako PODZAKUOPRIMAC unatoč pisanoj opomeni i dalje koristi predmet PODZAKUPA na način koji je u suprotnosti s odredbama ovog ugovora,

- ako PODZAKUPOPRIMAC koristi predmet PODZAKUPA bez potrebne pažnje pa nastaje osjetna šteta,
- ako PODZAKUPOPRIMAC kasni s plaćanjem zakupnine dva mjeseca od dana kad ga je PODZAKUPODAVAC na to opomenuo,
- ako PODZAKUPODAVAC zbog uzroka za koji nije odgovoran trajno ne može koristiti prostore u kojima je obavljao svoju djelatnost i zato poslovnu zgradu odnosno poslovni prostor treba sam,
- ako PODZAKUPODAVAC PODZAKUPOPRIMCU na preda predmet PODZAKUPA u vrijeme i u stanju u kojem to mora napraviti prema odredbama ovog ugovora.

PODZAKUPOPRIMAC je dužan PODZAKUPODAVCU platiti zakupninu i podmiriti tekuće operativne troškove i u vrijeme otkaznog roka, čak i ako poslovne prostore više zapravo ne koristi.

PODZAKUPOPRIMAC može raskinuti ovaj ugovor ako ga PODZAKUPODAVAC neopravdano ometa u mirnoj upotrebi nekretnine ili ako PODZAKUPODAVAC grubo krši odredbe ovog ugovora te u drugim slučajevima navedenim u Zakonu obveznim odnosima ili drugom zakonu koji uređuje odnosno će uređivati zakup poslovnih prostora, čak i ako nisu navedeni u ovom ugovoru, i to s petnaestodnevnom otkaznim rokom, od dana kad PODZAKUPOPRIMAC pisanim putem upozori PODZAKUPODAVCA da prestane s takvim svojim postupanjem.

Ovaj Ugovor, u svakom slučaju, po sili zakona, prestaje danom raskida, po bilo kojoj osnovi, Glavnog ugovora opisanog u članku 1., alineja 2. ovog Ugovora, a koji Glavni ugovor je zaključio PODZAKUPODAVAC sa svojim Zakupodavcem, o čemu se PODZAKUPODAVAC, odmah prilikom saznanja bilo koje okolnosti koje će dovesti ili dovode do raskida obvezuje izvijestiti pisanim preporučenim putem PODZAKUPOPRIMCA odmah i bez odgađanja, a u protivnom se obvezuje snositi teret nastanka bilo kakve štete za PODZAKUPOPRIMCA.

XI. VRAĆANJE POSLOVNIH PROSTORA PO PRESTANKU ZAKUPNOG ODNOSA

14. Članak

Po završetku zakupnog odnosa PODZAKUPOPRIMAC mora vratiti predmet PODZAKUPA u istom stanju u kojem ga je dobio prilikom preuzimanja, ali uzimajući u obzir uobičajeno trošenje. Stanje preuzetog prostora je razvidno iz fotografija predmetnog prostora koje čine prilog 3 ovog Ugovora te stanja koje je navedeno primopredajnim zapisnikom.

PODZAKUPOPRIMAC se obvezuje da će u skladu s prvim stavkom ovog članka do trenutka vraćanja predmeta PODZAKUPA isprazniti predmet PODZAKUPA od svih osoba, svih pokretnina (koje nisu vlasništvo PODZAKUPODAVCA). PODZAKUPOPRIMAC i PODZAKUPODAVAC se mogu prethodno pisanim putem dogovoriti i drugačije. Ako su promjene u predmetu PODZAKUPA takve da bi njihovo otklanjanje moglo prouzročiti veću štetu, PODZAKUPODAVAC od PODZAKUPOPRIMCA može zahtijevati da predmet PODZAKUPA vrati u takvom preuređenom stanju.

PODZAKUPOPRIMAC PODZAKUPODAVCU mora predati sve ključeve za ulazak u predmet PODZAKUPA i za ulazna vrata u objekt, koji su mu bili izručeni na početku zakupnog odnosa.

Ovim ugovorom utvrđuje se da je PODZAKUPOPRIMAC zaprimio dva (2) primjerka ključeva za ulazna vrata predmetnog poslovnog prostora, od čega se jedan nalazi u posjedu zaposlenika PODZAKUPOPRIMCA na samoj lokaciji, a drugi kod lokacijskog skrbnika PODZAKUPOPRIMCA.

Vraćanje se obavlja zapisnički, pri čemu se utvrđuje stvarno stanje prilikom isteka ugovora.

XII. PROTUKORUPCIJSKA KLAUZULA

15. članak

Ugovorne stranke izjavljuju da u bilo kojoj fazi sklapanja odnosno izvedbe ugovora nijedna ugovorna stranka nije i neće ponuditi, dati ili obećati bilo kakvu nedopuštenu korist bilo kojem zaposleniku te članu tijela posloводства ili nadzora kod suprotne ugovorne stranke za:

- dobivanje posla ili
- za sklapanje posla pod povoljnijim uvjetima ili
- za zanemarivanje dužnog nadzora nad izvedbom ugovornih obveza ili
- za drugo postupanje ili nepostupanje kojim je ili bi mogla biti suprotnoj ugovornoj stranci uzrokovana šteta ili omogućeno stjecanje nedopuštene koristi bilo kojem zaposleniku te članu tijela posloводства ili nadzora kod suprotne ugovorne stranke.

U slučaju kršenja ili pokušaja kršenja ove klauzule, već sklopljeni ugovor je ništavan. Ukoliko se ugovor još nije počeo primjenjivati, smatra se da ugovor nije bio sklopljen.

XIII. POSLOVNA TAJNA

16. članak

Poslovnom tajnom smatraju se podaci, odredbe i dokumentacija, koji se odnose na predmet ugovora, zato ovlaštene osobe koje imaju pristup do njih ni u kom slučaju ne smiju bez izričitog dopuštenja ovlaštene osobe suprotne ugovorne stranke s tom dokumentacijom upoznavati ili o njoj obavještavati druge osobe, osim osoba koje s njom moraju biti upoznate po službenoj dužnosti ili osoba koje su za to ovlaštene propisima.

Poslovnu tajnu pojedine ugovorne stranke moraju čuvati također radnici suprotne ugovorne stranke odnosno druge osobe koje suprotna ugovorna stranka uključi u izvedbu prava i obveza po ovom ugovoru, ako su znali ili bi s obzirom na prirodu podatka morali znati da je podatak poslovna tajna, i bez obzira na to na kakav način su se s njim upoznali. Svaka ugovorna stranka se obvezuje da će svoje radnike odnosno druge osobe uključene u izvedbu prava i obveza po ovom ugovoru, obvezati na zaštitu poslovnih tajni.

Poslovnom tajnom smatraju se i svi oni podaci za koje je očito da bi mogla nastati osjetna šteta ako bi za njih saznala neovlaštena osoba.

Poslovnom tajnom smatraju se i drugi podaci povezani uz poslovanje PODZAKUPODAVCA ili PODZAKUPOPRIMCA, koji nisu u vezi s zakupnim odnosom, ali su drugoj stranci postali poznati tijekom izvršavanja ovog ugovora. Poslovnom tajnom se uvijek smatraju osobni podaci zaposlenih i stranaka.

Ugovorna stranka koja namjerno ili zbog nemara krši dužnost zaštite poslovne tajne, dužna je oštećenoj ugovornoj stranci vratiti stvarnu štetu, a oštećena ugovorna stranka ima pravo bez otkaznog roka odstupiti od ugovora.

Poslovnu tajnu ugovorne stranke moraju čuvati i po prestanku valjanosti ugovora, do opoziva od strane suprotne ugovorne stranke, odnosno sve dok podaci koji su poslovna tajna ne postanu javno dostupni.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

17. članak

Sve obavijesti, molbe, pozivi ili druge poruke u okviru ovog ugovora moraju biti predani u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i uručuju se osobno, preporučenim pismom ili elektroničkom poštom, i to na sljedeće adrese:

- **PODZAKUPODAVAC:** **MOBILE d.o.o.**, Kralja Tvrtka 3, 23000 Zadar, MB 2948176, OIB, skrbnik ugovora **Ina Gulan Kadić**, dostupna na GSM 098 4290 226 ili na adresi elektroničke pošte; ina@erudio.hr
- **PODZAKUPOPRIMAC:** Sava osiguranje, d.d. – Podružnica Hrvatska, Zagreb, Savska 144a, skrbnik ugovora **Dino Braš**, dostupan na GSM 098 220 791 ili na adresi elektroničke pošte: dino.bras@sava-osiguranje.hr

ili na drugu registriranu poslovnu adresu stranke.

18. članak

Promjene i dopune ovog ugovora sklapaju se u pisanom obliku aneksa. Iznimka vrijedi za obavješćavanje o promjeni adrese uručivanja za koju vrijede odredbe prijašnjeg članka.

19. članak

PODZAKUPOPRIMAC je suglasan da PODZAKUPODAVAC podatke iz ovog ugovora o PODZAKUPU posreduje na obradu trećim osobama, ako je takva obrada povezana s zakupnim odnosom iz ovog ugovora. PODZAKUPODAVAC se obvezuje da će se pridržavati propisa o zaštiti osobnih podataka.

20. članak

Za poslove koji nisu uređeni ovim ugovorom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

21. članak

Svi sporovi koji nastanu iz ovog ugovora ili u vezi s njime i koje ugovorne stranke ne mogu riješiti sporazumno, proslijeđuju se na rješavanje nadležnom sudu u Zadru.

22. članak

Ugovor je valjan kad ga potpišu obje ugovorne stranke.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) primjerka, od kojih svaka od ugovornih stranaka dobiva po dva (2) primjerka.

U, dana

U, dana

PODZAKUPOPRIMAC:

Zavarovalnica Sava, d.d.
Sava osiguranje, d.d. – Podružnica Hrvatska

Tibor Kralj, direktor

Kristina Cvitanović Zorić, direktor

**PRILOZI:**

1. Ugovor o zakupu predmetnog poslovnog prostora između Mobile d.o.o. i vlasnika prostora
2. Izjavu o suglasnosti na ugovor o podzakupu predmetnog poslovnog prostora
3. Fotografije i ortografski prikaz prostora

PODZAKUPODAVAC:

Mobile d.o.o.

Ina Gulan Kadić